

UNE EUROPE DE LA PROXIMITÉ EN FAVEUR DE LA CROISSANCE ET DE L'EMPLOI

Ce support est cofinancé
par l'Union européenne.
L'Europe s'engage en
Languedoc-Roussillon
avec les Fonds européens
structuels d'investissement.



DEPOSER SON DOSSIER FSE

Gabriel MUTEL

Monica MATA

Direction Régionale des Entreprises de la Concurrence

de la Consommation du Travail et de l'Emploi (DIRECCTE) Languedoc-Roussillon

Ce support est cofinancé
par l'Union européenne.
L'Europe s'engage en
Languedoc-Roussillon
avec les Fonds européens
structurels d'investissement.



www.ma-demarche-fse.fr



Ce support est cofinancé par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon avec les Fonds européens structurels d'investissement.



Accueil du porteur de projet maître

Information de connexion, profil utilisateur Aide Déconnexion

Bienvenue sur ma démarche FSE 2014-2020

Navigation : Accueil

Cette application va vous permettre de saisir et de suivre vos demandes de subventions tout au long de la programmation 2014-2020.

1 Demandes de subventions :
 PO National
 2 demandes de subventions en création
 0 demande de subventions en complément
 0 demande de subventions ouverte en modification
 Déposer une demande de subvention
 Etat de la demande de subvention jusqu'à l'instruction par le gestionnaire

2 Opérations :
 Aucune opération déclarée à ce jour.
 Accès aux opérations portées par votre organisme

3 Conventonnement :
 Vous n'avez aucune convention sur vos opérations.
 Accès aux conventions

4 Bilans d'exécution :
 Vous n'avez déclaré aucun bilan d'exécution.
 Accès aux bilans d'exécution

Vos derniers messages :
 Message avec votre gestionnaire
 Vous êtes :
 Mon organisme d'île-de-France
 n°13000548118277
 Modifier mon organisme
 Identification et gestion de votre structure

Toutes vos démarches en ligne sont sur

Accueil du porteur de projet secondaire

Information de connexion, profil utilisateur Aide Déconnexion

Bienvenue sur ma démarche FSE 2014-2020

Navigation : Accueil

Cette application va vous permettre de saisir et de suivre vos demandes de subventions tout au long de la programmation 2014-2020.

1 Demandes de subventions :
 PO National
 2 demandes de subventions en création
 0 demande de subventions en complément
 0 demande de subventions ouverte en modification
 Déposer une demande de subvention
 Etat de la demande de subvention jusqu'à l'instruction par le gestionnaire

2 Opérations :
 Aucune opération déclarée à ce jour.
 Accès aux opérations portées par votre organisme

3 Bilans d'exécution :
 Vous n'avez déclaré aucun bilan d'exécution.
 Accès aux bilans d'exécution

Vos derniers messages :
 Message avec votre gestionnaire
 Vous êtes :
 Mon organisme d'île-de-France
 n°13000548118277
 Identification de votre structure

Toutes vos démarches en ligne sont sur

Ce support est cofinancé par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon avec les Fonds européens structurels d'investissement.



Veuillez saisir les informations suivantes pour créer un compte

Numéro SIRET*

Nom*

Prénom*

Téléphone*

Vous devez saisir votre nom, votre prénom et votre N° de téléphone de ligne directe. Si vous renseignez une raison sociale dans l'un ou l'autre des champs "Nom" et "Prénom", le compte ne sera pas valide et la plateforme procédera à la suppression du compte.

Courriel*

Mot de passe*

Le mot de passe doit être composé d'au moins 8 caractères, dont au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Confirmez le mot de passe*

*J'accepte les conditions générales d'utilisation

Il faut renseigner votre numéro SIRET (14 chiffres) ainsi que certaines informations personnelles :

- 1) Vos nom et prénom permettant de vous identifier lorsque vous êtes connecté,
- 2) Votre numéro de téléphone est obligatoire,
- 3) Votre adresse de courrier électronique dans le champ courriel,
- 4) **Ce courriel servira d'identifiant de connexion,**
- 5) Vous devez saisir un mot de passe, puis le confirmer.

Les identifiants pour se connecter à « Ma-démarche-FSE » 2014-2020 ne sont pas identiques à ceux de « Ma-démarche-FSE » 2007-2013.

Bienvenue sur **ma démarche FSE** 2014-2020

Navigation : Accueil

Cette application va vous permettre de saisir et de suivre vos demandes de subventions tout au long de la programmation 2014-2020.

1 Demandes de subventions :

PO National

2 demandes de subventions en création
0 demande de subventions en complément
0 demande de subventions ouverte en modification

Déposer une demande de subvention

2 Opérations :

Aucune opération déclarée à ce jour.

3 Conventonnement :

Vous n'avez aucune convention sur vos opérations.

4 Bilans d'exécution :

Vous n'avez déclaré aucun bilan d'exécution.

Vos derniers messages :
Vous n'avez aucun message.

Vous êtes :
Mon organisme d'île-de-France
n°13900548118277
Modifier mon organisme

POURTEURIDF FSE - Profil : Porteur de projet maître | Accueil | Aide | Déconnexion
Version : 1.2.4

Toutes vos démarches en ligne sont sur Votre compte Association En savoir plus Créer une liaison avec Votre compte Association

La mise à jour de l'onglet « Informations générales » constitue une étape indispensable pour le dépôt du bilan. Vous devez saisir tous les champs obligatoires afin de pouvoir déposer une demande de subvention sur « Ma-démarche-FSE ».

languedoc-roussillon.directe.gouv.fr

www.ma-demarche-fse.fr

Au sein de chaque organisme bénéficiaire, un utilisateur est désigné comme compte maître. Il a alors la responsabilité de gérer les utilisateurs qui sont rattachés à son organisme. Il peut également modifier certaines données de l'organisme, par exemple ses coordonnées.

Détail d'un organisme porteur de projets

Numéro SIRET 42086802800044
Raison sociale Organisme Porteur Ile de France

Informations générales Utilisateurs Dossiers Rattachement Coffre-fort

Raison sociale (nom détaillé sans sigle) Organisme Porteur Ile de France
Sigle (le cas échéant)
Adresse de l'établissement 12 rue de Paris
Code postal - Commune 00209 - ARMEES
CEDEX
Code INSEE 00209
Courriel
Site internet (le cas échéant)

Pour compléter les informations demandées dans cet écran, vous pouvez consulter l'avis de situation des entreprises de l'INSEE disponible depuis le lien ci-contre. Il est à noter que le statut juridique de votre organisme est disponible en cliquant sur le bouton "Avis de situation": <http://avis-situation-sirene.insee.fr>

Statut juridique Entreprise
Nombre de salariés Entre 50 et 250 salariés
N° SIRET 42086802800044
Code APE/NAF 0112Z - Culture du riz

N° de déclaration d'activité (organismes de formation)

Modifier

Détail d'un organisme porteur de projets

Numero SIRET 13000548118277
Raison sociale Mon organisme d'ile-de-France

Informations générales Utilisateurs Dossiers Rattachement **Coffre-fort**

Pièces à joindre

8 lignes

Pièces à fournir	Ajouter/Modifier	Supprimer	Consulter
Relevé d'identité bancaire portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET			
Attestation fiscale de non assujettissement à la TVA si les dépenses prévisionnelles sont présentées TTC			
Copie de la publication sur le site internet des JO ou du récépissé de déclaration à la Préfecture			
Statuts			
Dernier bilan et compte de résultats approuvés et rapport éventuel du commissaire aux comptes			
Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerne			
Dernière liasse fiscale complète			
Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, montants du chiffre d'affaires et du bilan des entreprises du groupe			

Tableau des comptes financiers

Aucun élément dans la liste

Ajouter un compte financier

Tableau des pièces jointes supplémentaires

Aucun élément dans la liste

Ajouter une pièce jointe

Cet onglet vous permet de conserver des pièces importantes pour le dépôt d'une demande de subvention ou d'un bilan d'exécution.

Ces pièces peuvent être modifiées, supprimées ou consultées à tout moment.

Elles seront automatiquement disponibles pour des demandes de subvention ultérieures.

Ce support est cofinancé par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon avec les Fonds européens structurels d'investissement.



Création d'une demande de subvention

Bienvenue sur
ma démarche FSE
2014-2020

PORTEUR Ile De France Profil : Porteur de projet maître | Accueil | Aide | Déconnexion

Version : 2.1.7

Navigation : Accueil

Cette application va vous permettre de saisir et de suivre vos demandes de subventions tout au long de la programmation 2014-2020.

1

Demandes de subvention :

Déposer une demande de subvention

PO National
9 demandes de subvention en création
0 demande de subvention en complément
0 demande de subvention ouverte en modification

PO IEJ
1 demande de subvention en création
0 demande de subvention en complément
0 demande de subvention ouverte en modification

Vos derniers messages :

Vous n'avez aucun message.

Vous êtes :

Organisme Porteur Ile de France
n°42086802800044

Modifier mon organisme

2

Opérations :

Aucune opération déclarée à ce jour.

3

Conventionnement :

Vous n'avez aucune convention sur vos opérations.

4

Bilans d'exécution :

Vous n'avez déclaré aucun bilan d'exécution.

Déposer une demande de subvention

1

Programme Opérationnel National :

Description du programme opérationnel national

Déposer une demande de subvention

2

Programme Opérationnel IEJ :

Présentation du programme IEJ et des conditions d'éligibilité

Déposer une demande de subvention

Initialisation de la demande de subvention

Sélection de la région de l'appel à projet

Région administrative de l'appel à projet : 011 - Ile-de-France

Sélectionner

Annuler

Ce support est cofinancé par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon avec les Fonds européens structurels d'investissement.



Création d'une demande de subvention

Sélection de la région de l'appel à projet

Region administrative de l'appel a projet : 999 - France entiere

Sélectionner

Intitulé du projet

Intitulé du projet

Periode previsionnelle de realisation du projet

Du :* 01/01/2015

au :* 31/12/2015

Appel a projets

Référence de l'appel à projets, le cas échéant* NFSE - Programme Opérationl

Axe* 1 - Accompagner vers l'emploi

Objectif thématique/priorité d'investissement/objectif spécifique Aucune donnée

Organisme

Raison sociale (nom détaillé sans sigle)* Organisme Porteur Ile de France

Sigle (le cas échéant)

N° SIRET* 42086802800044

Adresse* 12 rue de Paris

Code postal - Commune* 00209 - ARMEES

Coût total prévisionnel du projet* 100 000 €

Code INSEE

Représentant légal de l'organisme

Civilite* Monsieur

Nom* Durand

Prénom* Eric

Adresse électronique* eric.durand@courriel.com

Fonction dans l'organisme

Annuler

Débuter la saisie de la demande de subvention

Ce support est cofinancé par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon avec les Fonds européens structurels d'investissement.



Intitulé de l'opération	test klee group	Numéro de l'opération	Z01400001
Organisme	Organisme Porteur Ile de France	Période prévisionnelle de réalisation	Du 04/08/2014 Au 04/08/2016

[Organisme](#) | [Description de l'opération](#) | [Plan de financement](#) | [Outils suivi participants](#) | [Validation](#) | [Echanges](#)

[Identification de l'organisme](#) | [Contacts](#) | [Aides d'Etat](#)

Organisme

Raison sociale (nom détaillé sans sigle) Organisme Porteur Ile de France

Sigle (le cas échéant)

N° SIRET 42086802800044

Adresse de l'établissement porteur de projet

Code postal - Commune 00209 - ARMEES

Code INSEE

Courriel

Site internet, le cas échéant

Statut juridique Entreprise

Nombre de salariés Entre 50 et 250 salariés

Code APE/NAF 0112Z - Culture du riz

N° de déclaration d'activité (organismes de formation)

Adresse du siège sociale (si différente)

Code postal - Commune

Courriel

L'activité couverte par le projet est-elle assujettie à la TVA ? Oui

Présentation de l'organisme bénéficiaire

Decrivez votre activité (9999 caractères maximum)

Ex : objet social, activités principales... Joignez toute documentation de présentation de votre organisme jugée utile.

[Modifier](#)

Représentant légal de l'organisme

Civilite Madame

Nom TEST

Prénom Test

Adresse électronique test@test.fr

Fonction dans l'organisme

Y a-t-il une délégation de signature ? Non

[Modifier](#)

[Supprimer la demande](#)

[Autoriser l'accès au gestionnaire](#)

[Retour à la liste des demandes](#)

Création d'une demande de subvention

Formulaire de saisie

L'onglet « Organisme » permet de renseigner les données propres à l'organisme. Certaines de ces données sont communes à toutes les opérations du même organisme (exemple : la raison sociale, l'adresse), ces données seront alors pré-remplies mais resteront modifiables.

L'onglet « Description de l'opération » fournit les détails concernant la demande de subvention.

L'onglet « Plan de financement » vous permet de saisir les dépenses et les ressources prévisionnelles dans le cadre de l'opération.

L'onglet « Outil de suivi des participants » concerne les indicateurs de réalisation et de résultat pour chaque participant, dès son entrée dans l'action.

L'onglet « Validation » permet de valider les données saisies dans le formulaire de la demande de subvention, et de transmettre le dossier au service gestionnaire.

L'onglet « Échanges » avec le service gestionnaire de votre dossier permet l'envoi de courriel au service gestionnaire de votre dossier, ainsi que des pièces jointes.

NB : autoriser l'accès au gestionnaire

Ce support est cofinancé par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon avec les Fonds européens structurels d'investissement.



 Veuillez cliquer sur le bouton "J'ai pris connaissance des informations exposées ci-dessus" pour indiquer que vous avez bien lu le texte ci-dessous.

Indicateurs de réalisation et de résultats



Le règlement UE n°1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 contient des dispositions renforcées en matière de suivi des participants aux actions cofinancées par le Fonds social européen. L'objectif est de s'assurer que des données fiables seront disponibles en continu. Les données seront agrégées aux niveaux français et européen, afin de mesurer les progrès réalisés au regard des cibles fixées dans le programme. Elles doivent permettre de faire la preuve de l'efficacité de la politique de cohésion sociale mise en oeuvre et contribueront également à la mesure de l'impact des programmes.

Ainsi, pour la période 2014-2020, les modalités de saisie des données de base relatives aux entrées et sorties des participants évoluent considérablement. Les bénéficiaires (porteurs de projet) devront obligatoirement renseigner les données relatives à chaque participant, et non plus de manière agrégée.

En outre, le suivi des participants devient partie intégrante de la vie du dossier et constitue une aide au pilotage du programme, via le cadre de performance. Faute de renseignement, les participants ne pourront être considérés comme éligibles, empêchant ainsi le remboursement de l'aide par la Commission européenne.

Vous devez obligatoirement renseigner les indicateurs de réalisation pour chaque participant, dès son entrée dans l'action.

Toutes les données sont déclaratives et doivent obligatoirement être recueillies, c'est à dire que pour chaque question, une réponse doit obligatoirement être cochée : Oui, Non, ou Ne se prononce pas.

Une fois reçue l'attestation de recevabilité de votre dossier par le service instructeur, vous devez saisir les données relatives aux caractéristiques des participants dans le module dédié de Ma Démarche FSE. Si des participants ont déjà commencé l'action, alors il faudra saisir les informations pour chacun d'eux. Pour les participants entrant dans l'action ultérieurement, il est recommandé de saisir les informations de chaque participant au moment où il entre dans l'action.

Si les données ne sont pas renseignées, alors le participant est considéré comme inéligible et ne peut être compté en tant que tel dans le programme opérationnel.

Les données concernant les sorties doivent être renseignées dans le mois suivant la sortie du participant. Au-delà d'un mois après la sortie du participant, les données saisies ne sont plus prises en compte dans le calcul des indicateurs de résultats immédiats.

La saisie complète des informations à l'entrée et à la sortie conditionne la recevabilité du bilan.

Dans l'attente de l'ouverture du module de saisie, vous disposez de deux outils : un questionnaire de recueil des données et un tableau Excel d'import. **Le questionnaire d'aide au recueil des données** à l'entrée des participants dans une action cofinancée par le Fonds social européen devra être complété et signé par chaque participant. Sur la base des questionnaires remplis, vous pourrez saisir directement les informations dans « Ma démarche FSE » lors de l'ouverture du module ou rentrer les données dans le **fichier excel** mis à disposition. Ce fichier a été conçu afin de saisir les informations de façon homogène pour tous les participants, et de les importer facilement dans « Ma démarche FSE » dès l'ouverture de l'outil, afin de permettre un rattrapage rapide des informations concernant les participants.

Téléchargement des pièces nécessaires au suivi des participants

Questionnaire d'aide au recueil des données à l'entrée des participants dans une action cofinancée par le Fonds social européen

Modèle de fichier pour l'import des participants dans le système

Guide de cadrage du suivi et de l'évaluation 2014-2020



J'ai pris connaissance des informations exposées ci-dessus

J'ai pris connaissance des informations exposées ci-dessus

[Retour à la liste des demandes](#)

Avant de pouvoir envoyer votre demande de subvention, vous devez valider les données saisies dans les différentes parties du formulaire.

L'étape de validation permet d'effectuer de manière automatique divers contrôles de cohérence.

L'onglet « Validation » est composé de trois sous-onglets : « Pièces à joindre », « Obligations » et « Validation du formulaire ».

Le sous-onglet « Engagement et signature » n'est disponible que si les données saisies dans le formulaire sont toutes validées.

Pièces à Joindre

13 lignes

Pièces à fournir	Ajouter/Modifier	Supprimer	Consulter
Attestation d'engagement signée, datée et cachetée			
Document attestant la capacité du représentant légal		✗	
Délégation éventuelle de signature			
Relevé de compte (BIC et IBAN) portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET (à l'exception des projets portés par l'Etat, une collectivité locale ou un établissement public local)		✗	
Attestation fiscale de non assujettissement à la TVA si les dépenses prévisionnelles du projet sont présentées TTC			
Justificatif prévisionnel de chaque financement externe national, régional ou local mobilisé			
Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)		✗	
Comptes de résultats des 3 derniers exercices clos		✗	
Document attestant l'accord du tiers pour la valorisation, dans le plan de financement, des dépenses de tiers ou des dépenses en nature, le cas échéant		✗	
Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné		✗	
Dernière liasse fiscale complète de l'année écoulée		✗	
Attestation sur l'honneur indiquant que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales et sociales		✗	
Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, montants du chiffre d'affaires et du bilan des entreprises du groupe		✗	

Tableau des pièces jointes supplémentaires

Aucun élément dans la liste

[Ajouter une pièce jointe](#)

[Retour à la liste des demandes](#)

Ce support est cofinancé par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon avec les Fonds européens structurels d'investissement.



Contenu du formulaire

Organisme

Les données sont validées.

Description de l'opération

Dans l'onglet "Description de l'opération - Localisation", toutes les données obligatoires doivent être renseignées.

Plan de financement

Dans l'onglet "Plan de financement - Structuration", toutes les données obligatoires doivent être renseignées.

Dans l'onglet "Plan de financement - Dépenses prévisionnelles", toutes les données obligatoires doivent être renseignées.

Dans l'onglet "Plan de financement - Ressources prévisionnelles", le soutien public de votre opération est inférieur à 50 000€, vous êtes donc obligés d'avoir recours à un taux forfaitaire. Merci de revenir au premier écran pour en choisir un ou contactez le service instructeur pour vous aider à déterminer le taux forfaitaire correspondant à votre projet.

Outils suivi participants

Les données sont validées.

Pièces à joindre

Dans l'onglet "Validation - Pièces à joindre", les pièces suivantes sont manquantes :

- Document attestant la capacité du représentant légal
- Relevé de compte (BIC et IBAN) portant une adresse correspondant à celle du n°SIRET (à l'exception des projets portés par l'Etat, une collectivité locale ou un établissement public local)
- Justificatif prévisionnel de chaque financement externe national, régional ou local mobilisé
- Présentation de la structure (production d'une plaquette ou du dernier rapport annuel d'exécution)
- Comptes de résultats des 3 derniers exercices clos
- Extrait Kbis ou inscription au registre ou répertoire concerné
- Dernière liasse fiscale complète de l'année écoulée
- Attestation sur l'honneur indiquant que l'entreprise est à jour de ses obligations fiscales et sociales
- Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, montants du chiffre d'affaires et du bilan des entreprises du groupe.

Obligations

Les données sont validées.

Veuillez corriger ces éléments pour pouvoir valider le formulaire.

Imprimer les erreurs

Ce sous-onglet permet de lister les points à corriger/compléter avant de pouvoir valider et envoyer le formulaire.

[Retour à la liste des demandes](#)

Ce support est cofinancé par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon avec les Fonds européens structurels d'investissement.



Contenu du formulaire**Organisme**

Les données sont validées.

Description de l'opération

Les données sont validées.

Plan de financement

Les données sont validées.

Outils suivi participants

Les données sont validées.

Pièces à joindre

Les données sont validées.

Obligations

Les données sont validées.

[Imprimer le dossier](#)

L'ensemble des données est validé, vous pouvez maintenant valider le formulaire.

[Valider le formulaire](#)[Retour à la liste des demandes](#)

Vous devez suivre le cheminement indiqué au bas de l'écran :
1- Imprimer l'attestation d'engagement :

Pour pouvoir transmettre votre demande, vous devez d'abord imprimer l'attestation, en cliquant sur le bouton « Imprimer », la signer et la cacheter.

2- Télécharger l'attestation d'engagement signée :

Ensuite scannez l'attestation signée et cachetée et téléchargez-la en cliquant sur le bouton « Télécharger l'attestation ».

Le bouton « Envoyer » est maintenant disponible. Vous pouvez envoyer votre demande de subvention en cliquant sur ce bouton.

Un courrier électronique est envoyé à l'adresse du représentant(e) légal(e), ou de la personne en charge de l'opération, désignée dans l'onglet « Organisme - Contacts », pour confirmer l'envoi de la demande au service gestionnaire. Un second courrier électronique est envoyé au service gestionnaire responsable de l'opération pour lui indiquer qu'une nouvelle demande de subvention a été déposée.

Signataire : représentant(e) légal(e) ou son délégataire

Nom CAMUS
Prénom Rosalie
Qualité

Attestation du porteur de projet

Fait à
Le

Veillez fournir le document « délégation de signature » dans la partie « organisme » pour pouvoir modifier les données du signataire.

1) Imprimer l'attestation d'engagement

Imprimer

2) Télécharger l'attestation d'engagement signée

L'attestation d'engagement signée n'a pas été téléchargée

Télécharger l'attestation

3) Envoyer le dossier

Retour à la liste des demandes

Ce support est cofinancé par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon avec les Fonds européens structurels d'investissement.



Aide

Manuels utilisateur

Manuels utilisateur destinés aux porteurs de projets

- Gestion des dossiers de demande de subvention
- Obligations de publicité
- Manuel Suivi des Participants

Suivi des participants

- Questionnaire d'aide au recueil des données à l'entrée des participants
- Notice d'utilisation du questionnaire
- Guide suivi des participants 2014-2020
- Modèle de fichier pour l'import des participants dans le système (pour le PO national)
- Modèle de fichier pour l'import des participants dans le système (pour le PO IEJ)
- Documentation technique de l'import de participants

Vidéos e-Learning

- Je découvre le portail Ma démarche FSE

Dépôt d'un dossier de demande de subvention

- J'initialise une demande de subvention
- Demande de subvention - je décris mon opération
- Je renseigne l'onglet plan de financement

Les vidéos peuvent être visualisées en utilisant un navigateur Internet (Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome).

CONTACTS

Pour toutes questions concernant le dépôt d'un dossier de demande de subvention FSE dans MDFSE, vous pouvez contacter à la DIRECCTE Languedoc-Roussillon :

Monica MATA - monica.mata@directe.gouv.fr

Gabriel MUTEL - gabriel.mutel@directe.gouv.fr

Ce support est cofinancé par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon avec les Fonds européens structurels d'investissement.



Merci de votre attention

Ce support est cofinancé par l'Union européenne. L'Europe s'engage en Languedoc-Roussillon avec les Fonds européens structurels d'investissement.

